

2026 年度
三明市人民代表大会常务委员会办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	24

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	24
五、一般公共预算基本支出情况.....	24
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	25
七、预算绩效目标情况.....	26
八、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释.....	30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市人民代表大会常务委员会办公室的主要职责是：

(一) 在本市行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和全国、省人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。

(二) 在市人民代表大会闭会期间，根据本地具体情况和实际需要，在不同宪法、法律、行政法规和本省的地方性法规相抵触的前提下，对城乡建设与管理、环境保护、历史文化保护等方面的事项制定地方性法规，报省人大常委会批准后施行。

(三) 领导或者主持本级人民代表大会的选举；召集市人民代表大会会议；在本级人民代表大会闭会期间，补选省人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。

(四) 讨论、决定本市政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族工作的重大事项。

(五) 根据市人民政府的提议，决定对本市国民经济和社会发展规划、预算的部分变更。

(六) 监督市人民政府、市监察委员会、市人民法院和人民检察院的工作，联系市人民代表大会代表，受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见。

(七) 撤销下级人民代表大会及其常务委员会不适当的决议。

(八) 撤销市人民政府的不适当的决定和命令。

(九) 依照法律规定的权限决定国家机关工作人员的任免。

(十) 行使人民代表大会授予的其他职权。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市人民代表大会常务委员会办公室包括 12 个机关行政处（科、股）室及 2 个下属单位，其中：列入 2026 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	三明市人民代表大会常务委员会办公室
2	三明市人大机关信息技术中心
3	三明市人大代表履职服务中心

三、部门主要工作任务

2026 年，三明市人民代表大会常务委员会办公室主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记福建考察时的重要讲话精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，紧扣党中央决策部署和省委、市委工作要求，大力发展全过程人民民主，依法有效行使人大职权，充分发挥人大代表作用，不断加强“四个机关”建设，着力推动我市“十五五”开好局、起好步，在推进三明革命老区高质量发展中展现人大新担当新作为。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）突出政治引领，持续强化党的全面领导。坚持以学铸魂、筑牢根基，深入抓好理论武装，及时跟进学习习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，以党的创新理论指导实践、推动工作，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。深入学习贯彻习近平法治思想、习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想，传承弘扬习近平同志在福建工作期间关于人大制度和人大工作的重要理念和重大实践，持续落实好党中央和省委、市委人大工作会议及文件精神，严格对标对表，深化改革创新，不断推动我市人大工作高质量发展。认真贯彻落实党的二十届四中全会、中央经济工作会议精神 and 省委、市委部署要求，把牢人大职能定位，找准人大使命任务和履职重点，主动将人大工作融入到全市大局之中去思考和谋划，努力做到同题共答、同频共振、同向发力、同步推进，为促进全市经济社会发展贡献人大智慧和力量。

（二）主动服务大局，持续增强依法履职实效。务实推进立法工作，坚持立法和改革有效衔接，推进“小切口”立法，突出急用先立，指导和推动基层立法联系点开展工作，广泛征集新一届人大常委会立法规划项目建议，认真做好立法调研、起草、论证、审议等工作，不断提高立法质量，努力为我市经济社会发展提供法治保障。根据立法计划，今年安排审议三明市防汛避险人员转移规定草案，将三明市长征国家

文化公园管理条例列为预备项目，安排停车管理、社会生活噪声污染防治等领域立法调研。深化备案审查能力建设，加强备案审查工作的培训和指导，强化衔接联动和协作配合，提高备案审查工作整体质效。**扎实开展监督工作**，聚焦市委中心工作和群众所思所盼开展监督，统筹运用各种法定监督方式，不断增强监督工作的针对性、协调性、实效性，更好助力经济社会发展和改革攻坚任务。重点围绕推进经济平稳运行和产业转型发展，做好计划、预决算、国有资产管理、政府债务管理、审计情况监督，听取和审议科技创新和产业创新融合发展、高质量推进高标准农田建设等情况的报告，联动执法检查《中华人民共和国安全生产法》和《福建省安全生产条例》实施情况，开展林下经济发展情况专题调研。围绕推进生态文明建设，听取和审议幸福河湖建设、2025年度环境状况和环境保护目标完成等情况的报告，跟踪检查《三明市三元区环城山体保护条例》实施情况并进行满意度测评。围绕增进民生福祉，对《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国归侨侨眷权益保护法》《三明市城市养犬管理条例》等法律法规实施情况开展执法检查，听取和审议道路交通安全工作情况报告并进行专题询问，听取和审议职业教育发展、公立医院高质量发展、宗教活动场所管理等情况的报告，专题调研新就业形态劳动者权益保障、城市更新工作、全市民族工作等情况。围绕推进法治三明建设，听取和审议“八五”普法决议实施情况的报告并进行满意度测评，

积极推动《中华人民共和国法治宣传教育法》在我市贯彻实施，持续推进人大信访工作法治化。**切实做好重大事项决定和选举任免工作**，健全完善讨论决定重大事项工作机制，全面推行民生实事项目人大票决工作，围绕民生实事项目等重要事项作出决议决定；严格落实选举任免各项程序，持续推进法官检察官履职评议，按照要求组织做好市县乡人大换届选举工作。

(三)坚持人民至上，持续提升代表工作水平。深化“两个联系”工作，进一步密切国家机关同人大代表、人大代表同人民群众的联系，建好用好社会建设社区观察点、优化营商环境联系点、饮用水水源生态监督点、侨台民宗基层联系点，着力提升代表联系群众活动室服务水平，不断丰富代表联系群众的内容和形式，更好接地气、察民情、聚民智、惠民生。**细化代表履职服务**，积极组织代表开展专题调研、集中视察，有针对性地邀请代表列席常委会会议并座谈，充分发挥行业代表小组作用，扩大代表对常委会工作的参与。**强化代表建议督办**，及时梳理交办本次大会代表建议，扎实开展常委会领导领衔重点督办、代表建议集中督办、办理情况“回头看”等工作，加强代表“不满意件”重新办理、督办工作，听取和审议代表建议办理情况报告，着力推动代表建议落地见效。**优化代表履职管理**，进一步规范代表履职登记工作，持续开展、不断完善代表履职评价工作，注重科学性、突出实效性，切实增强代表责任意识、履职意识。

(四)注重强基固本，持续推进“四个机关”建设。强党建促提升，严格履行全面从严治党主体责任，对标落实《中国共产党思想政治工作条例》等党规党纪，不断提高政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设水平，全力推动“四个机关”建设取得新进展新成效。抓整改补短板，巩固拓展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，做好巡视巡察整改“后半篇”文章，与时俱进修订完善常委会工作制度和机关管理制度。转作风提效能，大力弘扬“四下基层”“马上就办、真抓实干”等优良作风，加大履职成果转化力度，深化精神文明、平安、效能等建设，提升人大工作研究和宣传质效，努力营造浓厚干事创业氛围。重协同聚合力，自觉接受省人大常委会的指导和监督，深化与“一府一委两院”及有关党委、政府部门的联系和协作，加强对县乡人大工作的联系和指导，不断提升全市人大工作和建设整体水平。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2236.74	一、一般公共服务支出	1943.64
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	245.58
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	57.25
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本年收入合计	2236.74	本年支出合计	2246.47
上年结转结余	9.73	结转下年支出	0.00
收入合计	2246.47	支出合计	2246.47

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	2246.47	2236.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.73
三明市人大代表履职服务中心	53.90	53.90									
三明市人民代表大会常务委员会办公室	2096.92	2087.19									9.73
三明市人大机关信息技术中心	95.65	95.65									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2246.47	1994.13	252.34	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	1810.04	1567.43	242.61	0.00	0.00	0.00
2010103	机关服务	79.48	79.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2010150	事业运行	44.39	44.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	9.73	0.00	9.73	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	163.72	163.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	81.86	81.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	52.66	52.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.59	4.59	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2236.74	一、一般公共服务支出	1933.91
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	245.58
		九、卫生健康支出	57.25
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	2236.74	支出合计	2236.74

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		2236.74	1994.13	242.61
2010101	行政运行	1810.04	1567.43	242.61
2010103	机关服务	79.48	79.48	0.00
2010150	事业运行	44.39	44.39	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	163.72	163.72	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	81.86	81.86	0.00
2101101	行政单位医疗	52.66	52.66	0.00
2101102	事业单位医疗	4.59	4.59	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2236.74
301	工资福利支出	1611.30
302	商品和服务支出	409.33
303	对个人和家庭的补助	216.11
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1994.13
301	工资福利支出	1611.30
30101	基本工资	447.56
30102	津贴补贴	246.17
30103	奖金	411.26
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	21.81
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	163.72
30109	职业年金缴费	81.86
30110	职工基本医疗保险缴费	57.25
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	15.67
30113	住房公积金	135.22
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	30.78
302	商品和服务支出	166.72
30201	办公费	46.65
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	15.00
30207	邮电费	5.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	14.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	8.59

30231	公务用车运行维护费	3.70
30239	其他交通费用	73.28
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	216.11
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	6.72
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	209.39
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	18.20
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	14.50
3、公务用车购置及运行费	3.70
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	3.70

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，三明市人民代表大会常务委员会办公室部门收入预算为2246.47万元，比上年增加80.24万元，主要原因是工资增加，工资福利支出预算收入增加。其中：一般公共预算拨款收入2236.74万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余9.73万元。

相应安排支出预算2246.47万元，比上年增加80.24万元，主要原因是工资增加，工资福利支出增加。其中：基本支出1994.13万元、项目支出252.34万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出2236.74万元，比上年增加70.51万元，增长3.25%，主要原因是工资增加，工资福利支出增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过

紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了人大代表履职等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010101-行政运行 1810.04 万元。主要用于机关工作人员工资福利支出、办公经费支出和退休人员生活补贴等支出。

(二) 2010103-机关服务 79.48 万元。主要用于三明市人大机关信息技术中心在职人员工资福利支出、办公经费支出和退休人员生活补贴等支出。

(三) 2010150-事业运行 44.39 万元。主要用于三明市人大代表履职服务中心在职人员工资福利支出及公用经费支出。

(四) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 163.72 万元。主要用于机关事业单位在编人员机关事业单位养老保险单位缴费部分支出。

(五) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 81.86 万元。主要用于机关事业单位在编人员机关事业单位职业年金单位缴费部分支出。

(六) 2101101-行政单位医疗 52.66 万元。主要用于机关单位在编人员基本医疗保险单位缴费部分支出。

(七) 2101102-事业单位医疗 4.59 万元。主要用于事业单位人员基本医疗保险费单位部分支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1994.13 万元，其中：

（一）人员经费 1827.41 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 166.72 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、

租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：因公出国（境）经费由市财政根据工作需要统一安排预算。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 14.50 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：严格执行中央八项规定，不增加公务接待费预算。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 3.70 万元，其中：公务用车运行费 3.70 万元，比上年减少 3.70 万元，下降 50.00%；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：2025 年有两辆公务用车，2026 年有一辆公务用车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026年三明市人民代表大会常务委员会办公室部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

103001_三明市人民代表大会常务委员会办公室_市人大办专项业务费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	242.61		
	财政拨款:	242.61		
	其他资金:	0.00		
总体目标	<p>三明市委办公室、市政府办公室《关于严格执行党政机关国内公务接待管理规定的通知》《三明市市直机关会议管理办法》《三明市人大办公室财务管理办法》《收支管理制度》《现金管理制度》《银行账户管理制度》《采购管理制度》及车辆管理制度等。按照宪法、地方组织法、代表法等法律规定和文件精神，围绕市委 2025 年中心工作，组织常委会组成人员和代表依法履职。市委常委会会议纪要。</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	市人大办专项经费	242.61 万元
	产出指标	数量指标	二类会议及重大活动场次	16 次
		质量指标	二类会议及重大活动的优良率	90%
		时效指标	资金到位及时率	90%
	效益指标	社会效益指标	办理人大代表建议情况	90%
		社会效益指标	采取监督方式种类个数	25 个
	满意度指标	服务对象满意度指标	代表满意度	95%

2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026年三明市人民代表大会常务委员会办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出160.38万元，比上年减少8.83万元，下降5.22%。主要原因是严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，从严控制一般性支出，持续压减非刚性非急需支出。

（二）政府采购情况

2026年，三明市人民代表大会常务委员会办公室政府采购预算总额25.00万元，其中：政府采购货物预算25.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，三明市人民代表大会常务委员会办公室部门共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车1辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车

0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。